



河海大学

2026

Hohai University

信息化服务手册

(教师版)



河海大学
HOHAI UNIVERSITY

网络安全与信息化办公室
网络与信息技术中心

前言

为加强校园信息化服务的宣传推广，提升我校教职工在信息化办公、教学方面的使用体验，网络安全与信息化办公室特制定学校信息化服务手册，助各位老师快速适应校园工作。

我校教职工可查阅本手册了解学校丰富多彩的信息化资源，也可以访问网络安全与信息化办公室网站 (<https://hhic.hhu.edu.cn/>) 或关注“河海大学网信办”微信公众号了解更多详情。



扫码查看电子版《信息化服务手册》



扫码关注“河海大学网信办”

河海大学网络安全与信息化办公室

2026 年 9 月

目录

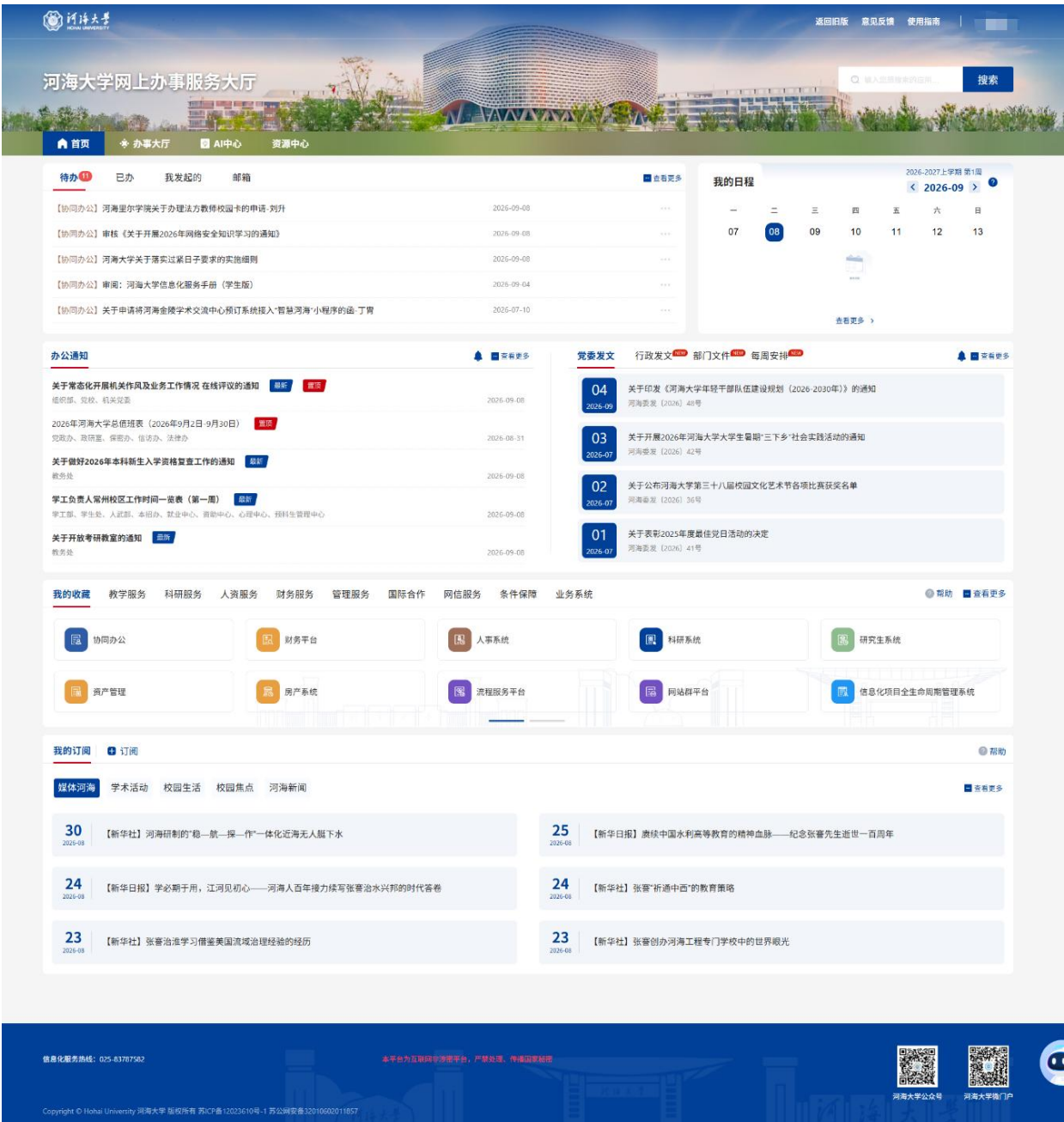
1. 网上办事服务大厅	1
2. 河海大学微门户	6
3. 校园网服务	8
4. 校园门禁	11
5. 校园一卡通	15
6. 校园邮箱	20
7. 正版软件	26
8. 统一自助打印	27
9. 学术资源共享服务 (CARSI)	27
10. 虚拟专用网络服务 (VPN)	33
11. 教育网漫游服务 (Eduroam)	37
12. 报修服务	41
13. 联系我们	42

1. 网上办事服务大厅（信息门户）

网上办事服务大厅（信息门户）是面向全校师生的一体化业务办理平台，为广大师生日常工作与学习提供便捷服务。通过信息门户，师生可一站式快速访问校内各业务系统与应用服务；依托信息门户账号，还可实现校内各类信息系统的统一身份认证登录。

· 访问方式

- (1) PC 端访问：在浏览器输入网址 <https://mynew.hhu.edu.cn>，或从河海大学主页，点击右上角“网上办事服务大厅”链接，使用信息门户账号密码登录即可。



(2) 微信“河海大学微门户”访问：关注并进入“河海大学微门户”（微门户关注方法见下文“河海大学微门户”），点击“网上办事服务大厅”即可进入。



(3) 企业微信 APP 访问：关注并进入“河海大学微门户”（微门户关注方法见下文“河海大学微门户”），在底部菜单栏点击“工作台”进入即可。



· 账号密码

(1) 打开网址 <https://mynew.hhu.edu.cn>，跳转至下图登录页面，输入用户名和密码，点击登录即可。

用户名：工号

密 码：首次登录的用户须进行账号激活操作，并设置常用密码



(2) **密码重置**方法：点击主界面右上角的“个人中心”，在“基础设置”中点击“更换密码”设置新的密码即可。



(3) 建议在“基础设置”中绑定手机和邮箱，便于找回密码。另外，也可设置登录别名，可以使用别名登录。



· 使用技巧

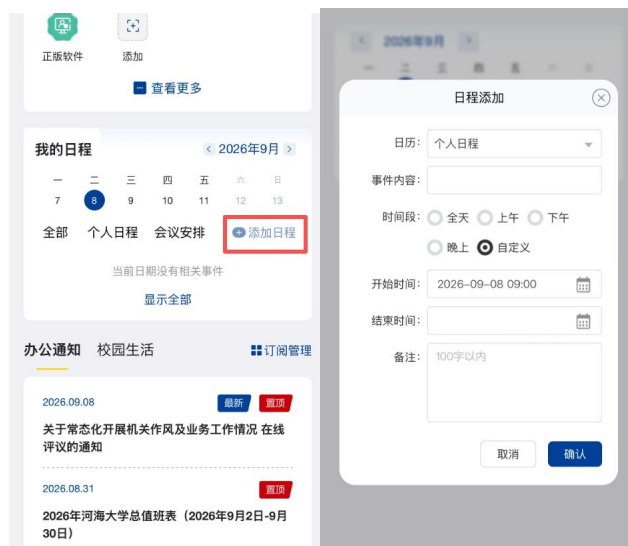
(1) 日程使用：PC 端首页显示当天课程和日程，点击“查看更多”进入日程详情页。



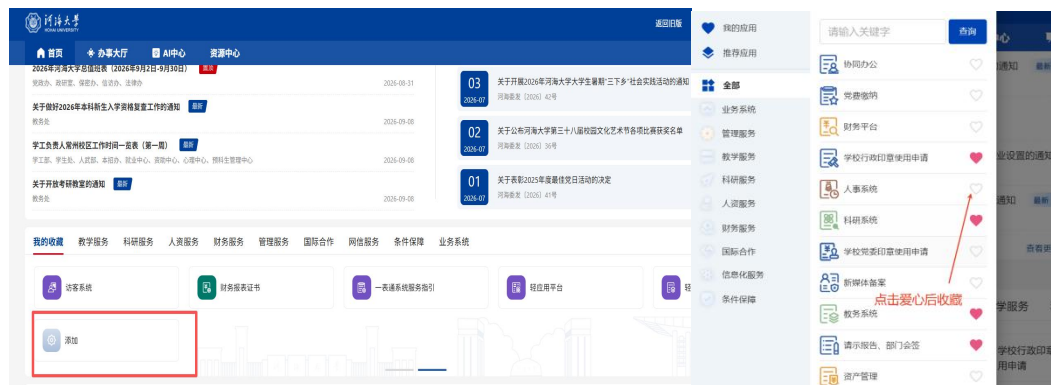
我的日历一行中可以添加日程，点击右侧日历分类名称的眼睛图标，可以开启和关闭对应分类日历的展示。



移动端进入日程详情页，点击“添加日程”可添加个人日程，添加的日程会在 PC 端和企业微信的办事服务大厅中的日程同步展示。



(2) 应用收藏：PC 端首页可查看我的收藏，点击“添加”后在弹出框的应用后面点击爱心即可自由添加和取消收藏，我的收藏会在微信端和企业微信收藏中同步展示。



移动端：首页显示我的收藏，点击“添加”后在打开的页面点击加号/减号即可自由添加和取消收藏。



2. 河海大学微门户

河海大学微门户是基于企业微信的一站式移动服务门户，集成了校园的应用服务、消息提醒、业务办理，方便各位老师随心所欲、随时随地使用校园服务和资源。关注“河海大学微门户”，一次认证绑定，无需二次登录，可提升校园服务和资源使用效率。

(1) 微信扫描下方二维码：



河海大学微门户

(2) 点击“绑定企业微信”，输入统一身份认证账号及密码（即统一身份认证账号及密码），并输入手机验证码：



(3) 长按识别微信插件关注二维码（左侧），关注“河海大学微门户”，收到“河海大学微门户管理员邀请你加入了...”通知，即关注成功。



备注：关注成功后，在微信通讯录“我的企业及企业联系人”中会出现“河海大学微门户”，点击进入可查看网上办事大厅、CARS1 学术资源等应用，无需二次登录。



详细操作指引可扫描下方二维码查看：



3. 校园网服务

学校为所有全日制在校教师提供免费的校园局域网服务，无论在哪个校区使用有线或无线，均可直接访问学校主页、网上办事服务大厅等校内资源。访问互联网时，需使用实名上网账户登录认证。

- **校园网账号：**校园网账号及密码与统一身份认证账号及密码一致。

- **校园网自助服务系统**

校园网自助服务系统（zfw.hhu.edu.cn）是为教师提供自助式网络服务的平台，可通过电脑登录该系统查询和管理自己的上网账号，包括上网设备管理、套餐变更管理、上网明细查看、运营商账号绑定等功能。该系统账号及密码与校园网账号及密码一致。

The screenshot displays the '校园网自助服务' (Campus Network Self-Service) interface. At the top left is the Hohai University logo. The main heading is '校园网自助服务'. Below it are navigation links: '轻松办理' (Easy to handle), '修改密码' (Change password), '我的设备' (My device), '查询服务' (Query service), and '账号服务' (Account service). On the right, there is a '登录 login' section with input fields for '用户名 name' (Username), '密码 password' (Password), and '校验码 Check code' (Verification code). There is a 'dMSC' button next to the verification code field. Below these fields are checkboxes for '记住密码 remember password' (Remember password) and a link for '找回密码 retrieve password' (Retrieve password). A green '登录' (Login) button is at the bottom of the login section. Below the login section is a '用户设置' (User settings) area with a '退出' (Logout) button. The dashboard shows a greeting '上午好' (Good morning) and six service icons: '我的设备' (My device), '我的套餐' (My plan), '业务明细' (Service details), '套餐变更' (Plan change), '网络信息' (Network information), and '我的运营商' (My operator).

- **如何上网**

①在校园内用电脑、手机等无线终端搜索无线信号 Hohai University 并连接，完成登录认证，即可接入校园网。

②接入后，在浏览器地址栏内输入任意网址，即可弹出认证页面（如遇无法自动弹出，请访问网址 eportal.hhu.edu.cn 或 10.96.0.155）。在认证页面上输入上网账号和密码，校园网套餐用户下拉选择“校园网（Campus NET）”，运营商套餐用户选择对应运营商套餐

通道，连接登录后即可上网。



注：为便捷各位老师，**不限时套餐**用户登录成功后，点击最上方“本机无感认证”，一个月内无需重复登录；如需关闭，可在校园网自助服务系统（zfw.hhu.edu.cn）“我的设备”中取消相应终端的无感认证。无感认证过程中建议使用设备固定 MAC。



· 校园网套餐类型

上网套餐种类	套餐描述	备注
实时计费	180小时免费时长，超出部分按0.25元/小时收费，25元封顶。	上网账号支持5个终端同时在线，多台设备累计计时； 每月免费赠送的180小时未使用完之前不触发计费，免费时长不跨月累积使用。
10元 限120小时	180小时免费时长+120小时固定时长，超出部分按0.25元/小时收费，25元封顶。	
15元 限160小时	180小时免费时长+160小时固定时长，超出部分按0.25元/小时收费，25元封顶。	
20元包月不限时	180小时免费时长+不限时包月时长（免费时长使用完后，一小时内累积扣除套餐费20元，随后不限时使用）	
100元包半年不限时	不限时长（无免费时长）	

校园网套餐可在校园网自助服务系统（zfw.hhu.edu.cn）“套餐变更”中进行更改，如果本月所选套餐已开始使用，则更改后的套餐在下个月生效，如果本月所选套餐还未开始使用，则更改后的套餐可即时生效。

· 校园网套餐缴费方式

微信公众号缴费：搜索 “河海大学网信办” 微信公众号，进入菜单栏点击 “网信服务 → 自助校园卡 → 校园网缴费” → 按提示可完成缴费。注意需先绑定校园卡。

线下缴费：至西康路校区网络馆一楼大厅填写表格，现场打印后携至计财处 201 缴费，完成后将盖章的缴费单（网信中心联）交回网络馆一楼大厅，待工作人员审批确认即可。

· 使用运营商套餐上网

各位老师需要连接互联网时，除了通过校园网出口，也可以选择移动、联通、电信（排名不分先后）三大运营商出口。上网操作步骤如下：

①到运营商营业厅办理相应套餐，获得上网账号。

②使用工号登录自助服务系统（<http://zfw.hhu.edu.cn>），点击“我的运营商”，输入上网账号，并点击绑定(不再使用时点击对应运营商的解绑)。



运营商名称	运营商账号	运营商密码	运营商密码确认	操作
dr.com				<button>绑定</button>
中国电信				<button>绑定</button>
中国移动	18861201013	*****	*****	<button>解绑</button> <button>修改</button>
中国联通				<button>绑定</button>

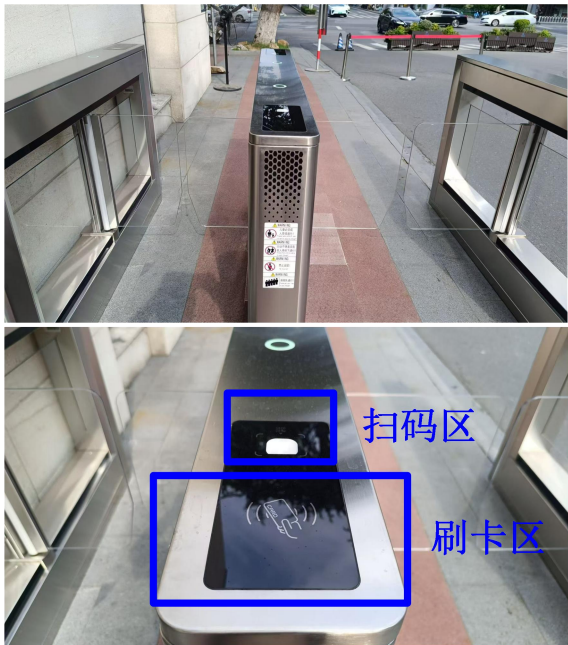
③在认证页面上输入上网账号（工号）、密码并下拉选择运营商，连接登录后即可上网。

4. 校园门禁

· 校门闸机通行

校门闸机支持多种验证方式，确保每位教师都能以最便捷的方式进出校园。

人员类型	验证方式
教职工（含离退休）	校园卡 通行码 身份证 手机 NFC



(1) 支持实体校园卡、手机 NFC、身份证刷卡进入校园。

(2) 支持通行码扫码入校，通行码使用仅需三步，轻松搞定！

①手机端通过微信搜索“智慧河海”小程序或扫码如下任一二维码。



②使用统一身份认证或手机验证方式登录。首次登录时系统会自动弹出通行码，也可点红框所示图标打开通行码。



③在学校门口进校通道闸机扫码口刷“通行码”即可进入校园。此外，该系统还支持会议服务、访客邀约、雅高班车、微信步数等功能，方便教职工使用体验。

(3) 出校园时闸机自动打开无需扫码。

扫码观看视频，进一步了解如何快速打开通行码，方便入校。



常州校区楼宇门禁通行

常州校区校园智慧管理系统的楼宇门禁支持多种验证方式，确保每位教师都能以最便捷的方式进出校园。

人员类型	验证方式
教职工（含离退休）	校园卡 通行码 人脸识别



楼宇门禁点位分布图



楼宇门禁设备介绍图

- (1) 支持实体校园卡刷卡进入各楼宇。
- (2) 支持通行码扫码进门，使用步骤参照校门闸机通行。
- (3) 支持刷脸进门，使用步骤如下：

①进入小程序人像采集-阅读授权同意书-开始采集。



②采集注意事项：正免冠；光线充足背景简洁；禁止美颜滤镜。

5. 校园一卡通

校园一卡通使用范围包括校内餐厅就餐、超市消费、门禁通道、图书馆借还书、电控缴费、网络缴费、打印复印缴费、教材收费、文体场馆收费等。

校园卡分实体卡和虚拟卡，是持卡人在校内进行个人身份识别或金融消费时使用的不同介质。校园卡用户可申请实体卡，也可通过手机端开通虚拟卡。实体卡与虚拟卡在校内一卡通终端设备上都可使用。

使用场景	支付方式
餐厅就餐、超市消费、文体场馆收费、教材收费等线下消费场所	校园卡、虚拟卡、聚合支付（含微信、支付宝、云闪付、中行/建行 APP 等）
教职工宿舍电费缴纳、网络缴费	虚拟卡

★聚合支付特别提示：请先完成虚拟卡认证绑定（操作步骤见“关于虚拟卡使用”）。未通过认证绑定的各项支付，将无法查询个人消费流水，请教师全部完成虚拟卡认证绑定。

· 虚拟卡使用

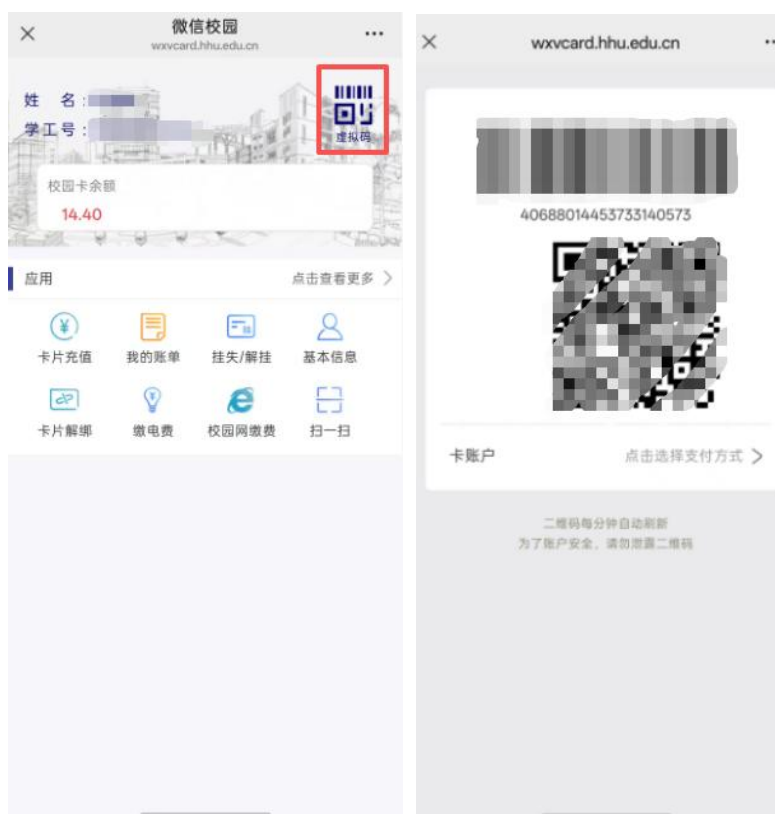
(1) 虚拟卡认证绑定

关注微信公众号“河海大学网信办”，选择“网信服务”，点击“自助校园卡”，输入“工号”和“查询密码”（校园卡初始查询密码为身份证后六位数字，如遇字母，密码为身份证倒数第七位至倒数第二位数字），点击“绑定”，绑定成功后点击“确定”。



(2) 扫码支付

校园卡绑定微信后，即可在校园内直接使用微信付款码消费付款。也可搜索“河海大学网信办”微信公众号，选择“网信服务”，点击“自助校园卡”进入“微信校园”界面，打开虚拟卡二维码（见下图），即可进行扫码支付。



(3) 其他功能：虚拟卡目前还具有余额查询、卡片充值、我的账单、挂失/解挂、电费缴纳和校园网缴费等功能（见上图）。

· 校园卡相关服务

(1) 消费密码与消费限额

为加强校园一卡通电子钱包功能的安全性，避免卡片遗失后，给持卡人造成损失，在系统中针对校园卡消费设置了消费密码与消费限额。

① 消费密码：初始密码为身份证后 6 位数字，如遇字母，初始密码为身份证倒数第七位至倒数第二位数字。

② 消费限额：系统设置了一个自然日内累计消费金额上限的参数，默认值为 50 元，在超过限额消费时需输入消费密码解除限制。

③ 如需修改消费密码和限额，请携带身份证到一卡通管理服务中心办理。

(2) 挂失、解挂

① 线上办理：进入“河海大学网信办”微信公众号，选择“网信服务”，点击“自助校园卡”进入“微信校园”界面办理。

② 线下办理：携带本人身份证到一卡通管理服务中心办理。

(3) 补办

①自助补卡机：在机器上读取身份证（或输入身份证号/工号/工号），输入消费密码，扣取补卡费 20 元，补卡成功。注：通过自助补卡机方式补卡，卡账号余额必须大于 20 元，如卡内余额不足 20 元，可通过虚拟校园卡先充值，再补卡。

自助补卡机分布地址：夏金仙服务中心 1 楼；江宁校区图书馆大厅；常州校区：各食堂 1 楼、3 号楼 1 楼师生服务中心。

②人工窗口：携带本人身份证到一卡通管理服务中心办理。

(4) 圈存转账

线上圈存：进入“河海大学网信办”微信公众号—网信服务—自助校园卡—卡片充值—输入金额和消费密码—确认充值。



因银行对账时间限制，圈存服务时间为：3:00-21:30，为保证线上支付功能不受影响，请您留意校园卡内余额并关注圈存服务时间。

(5) 一卡通管理服务中心地址

西康路校区：网络馆 101 服务大厅（人工服务时间周二、周四）

江宁校区：致用楼 113（人工服务时间周一、周三、周五）

常州校区：2 号楼 F111（人工服务时间周一至周五）

工作日上班时间受理卡片消费密码和限额修改，挂失、解挂、延期、补办等业务。

线上材料受理：进入“河海大学网信办”微信公众号—网信服务—校园卡业务受理，按提示填写并提交。

· 校园卡绑定支付宝

南京校区：

(1) 使用支付宝“扫一扫”，扫描下图二维码，或在支付宝搜索“慧新云校”



(2) 点击“慧新云校”，选择“河海大学”



(3) 进入绑定登录界面输入学号（校园卡背面的学号/卡号）、输入校园卡查询密码（初始密码为身份证后六位数字，如遇字母，密码为身份证倒数第七位至倒数第二位），输入验证码，点击“登录”完成绑定。



常州校区:

(1) 打开支付宝搜索“校园e码通”并点击进入，选择“河海大学常州校区”



(2) 输入学工号（校园卡卡号）--勾选协议--点击“验证”。输入姓名、密码（校园卡初始密码为身份证后六位，如遇字母，密码为身份证倒数第七位至倒数第二位）--勾选协议--点击“验证”



(3) 选择“暂不开通电子钱包”，跳转进入校园 e 码通界面



(4) 完成绑定后可以用支付宝付款码直接在学校 pos 机上扫码消费

· 校园卡绑定微信

南京校区：

(1) 打开微信搜索“河海大学网信办” 关注并进入“河海大学网信办” 公众号，依次点击网信服务-->自助校园卡，进入校园卡绑定页面



(2) 输入学工号和密码（默认 888888），点击“绑定”，提示绑定成功，点击“确定”完成校园卡绑定操作



(3) 进入自助校园卡页面，点击右上角虚拟码付款使用。



常州校区：

(1) 打开微信，点击右上角搜索图标，输入“校园 e 码通” --进入“校园 e 码通小程序”。依次选择“常州市”、“河海大学常州校区”



(2) 输入工号（校园卡卡号）--勾选协议--点击“验证”。输入姓名、密码（校园卡初始密码为身份证后六位，如遇字母，密码为身份证倒数第七位至倒数第二位）--勾选协

议--点击“验证”

忘记校园卡查询密码，可通过以下方式重置/修改：

① 致电 025-83787582 登记办理

② 网信办服务大厅人工办理

校园e码通身份验证

河海大学常州校区

输入学工号（校园卡卡号）

30171

验证

☒ 本人已阅读并同意以下内容《中国建设银行股份有限公司隐私政策》和《电子校园卡开通协议》

校园e码通身份验证

河海大学常州校区

140020230171

请输入姓名 姓名 输入生僻字

请输入校园卡密码 密码：默认身份证后6位

验证

☒ 本人已阅读并同意以下内容《中国建设银行股份有限公司隐私政策》和《电子校园卡开通协议》

(3) 选择“暂不开通电子钱包”，跳转进入校园 e 码通界面。依次点击下方“我的”——“实名认证”，确认“微信认证”成功，即完成身份绑定。绑定后，正常使用微信付款码消费即可。

校园e码通

校园e码通领取成功

开通电子钱包

暂不开通电子钱包

校园e码通

实名认证

实名认证

微信认证 已认证

支付宝认证 未认证

银联认证 未认证

6. 校园邮箱

校园邮箱服务是位于因特网上的云服务，学校为所有全日制在校教师提供校园邮箱服务，仅用于教学、科研和管理工作。

· 邮箱登录

(1) 账号及密码

教师在拥有个人工号后，将自动关联生成邮箱账号。对于初次使用的用户，需先激活邮箱账号。登录网上办事服务大厅（mynew.hhu.edu.cn），点击右侧头像下方“个人邮件”后的“激活邮箱账号”按钮，按要求创建密码，即可成功激活，随后系统将自动跳转至邮箱界面。

(2) 登录方式

➤ 访问网页 mail.hhu.edu.cn，通过以下两种方式登录邮箱。

方式一：统一身份认证登录（即统一身份认证账号和密码）

方式二：邮箱账号及密码登录（用户名即工号，密码为邮箱本身密码）



➤ 登录网上办事服务大厅（mynew.hhu.edu.cn），点击右侧“个人邮件”访问邮箱。

➤ 客户端配置登录邮箱。

客户端收发配置参数（部分客户端软件使用缺省端口配置即可）：

Imap 收件：imap.hhu.edu.cn（端口非加密：143，SSL 加密：993）

Pop 收件：pop.hhu.edu.cn（端口非加密：110，SSL 加密：995）

Smtp 发件: smtp.hhu.edu.cn (端口非加密: 25, SSL 加密: 994)

· 邮箱别名

(1) 别名设置

教师个人邮箱初始账号为: 工号@hhu.edu.cn。为方便使用, 在网页端登录邮箱后, 在首页点击“自定义别名”, 可根据使用习惯创建邮箱别名(如: 张三, 邮箱初始账号为 100100@hhu.edu.cn, 邮箱别名: zhangsan@hhu.edu.cn)。别名只能创建一次, 不能修改。

(2) 别名转入

教师因岗位调整等原因获得新工号后, 会获得一个新工号对应的邮箱账号。如果需要将老邮箱账号的别名与新邮箱账号绑定, 请访问别名转入页 <http://mail.hhu.edu.cn/replace> 进行操作。

注意:

- 新老邮箱账号名须为工号, 密码为邮箱账号的密码, 非统一身份认证密码。
- 新邮箱账号的别名为空才能从老邮箱转入别名, 如果已设置别名, 则无法再转入。
- 别名不能在不同工号间转回。

· 常用功能与参数

邮件附件: 最大 100MB

注意, 对许多传统邮箱不适用, 会有退信, 退信原因为: 发送的信件大小超过了接收邮箱允许接收的最大限制。

云附件: 16GB/用户 (单封 3G)

个人网盘: 5GB/用户

个人邮箱容量: 无限自动扩容 (扩容临界点: 使用量达 80%时)

设置手机绑定、短信验证绑定: 应用中心→密保平台

邮件恢复: 导航菜单右侧“点击查看更多”按钮→应用中心→邮件恢复。

(1)可恢复 7 天内删除的邮件或文件资料;

(2)开启“邮件恢复”之前被删除的邮件及文件资料可被恢复;

(3)设置了“自动转发”同时选择不在本邮箱保留备份的邮件及附件资料无法被恢复；

(4)设置邮件回复必须先绑定手机。

邮件撤回：满足以下条件的邮件可撤回：

(1)管理后台开通了“邮件撤回”功能；

(2)邮件发送未超过 15 天，对方未读（未以任何方式打开过）；

撤回成功后，对方将看到邮件撤回的通知，撤回结果（成功或失败）也会邮件通知用户。

群发单显：群发的邮件，采用一对一单独发送，每个收件人只看到自己的地址。

定时发送：在指定的时间发送到对方邮箱。

反垃圾/黑白名单：反垃圾规则设置：黑名单、白名单帮助用户拦截垃圾邮件。

客户端授权密码：为每个客户端（如 PC 上的 Outlook、移动设备上的邮件 APP）设置专属的授权密码，用授权密码代替邮箱密码来登录客户端，即使邮箱密码丢失，用户的邮件也不会通过客户端泄露。一个授权密码只能用于一台机器，同一台机器再次配置时需要更新授权密码。

发送邮件后 30 秒内可以取消发信：邮箱设置→发送邮件后设置。

IP 锁定安全机制：在一个小时内同个 ip 登录同个邮箱账号，密码验证错误超过一定次数的情况下，该 ip 将被禁止再次登录该账号。

附件预览：支持 word、excel、ppt 等常见文件格式的附件预览。

邮件全文翻译/查词典（有道词典）：收件箱邮件顶部导航→更多按钮→全文翻译/查词典。

官方移动应用：网易邮箱大师、网易云课堂。

被拦截邮件的恢复：邮件被系统反垃圾系统判定为垃圾邮件（被邮件系统拦截），系统会向发件人发送退信通知，同时会将邮件放置于“被隔离”区域。恢复/查阅方式：登录邮箱后，在邮箱页面顶部“自助查询”中点击“收信查询”，输入收信日期，查阅当天收信日志，选择需要的邮件进行恢复（转移）操作。已经正常收件的邮件不能被选择。

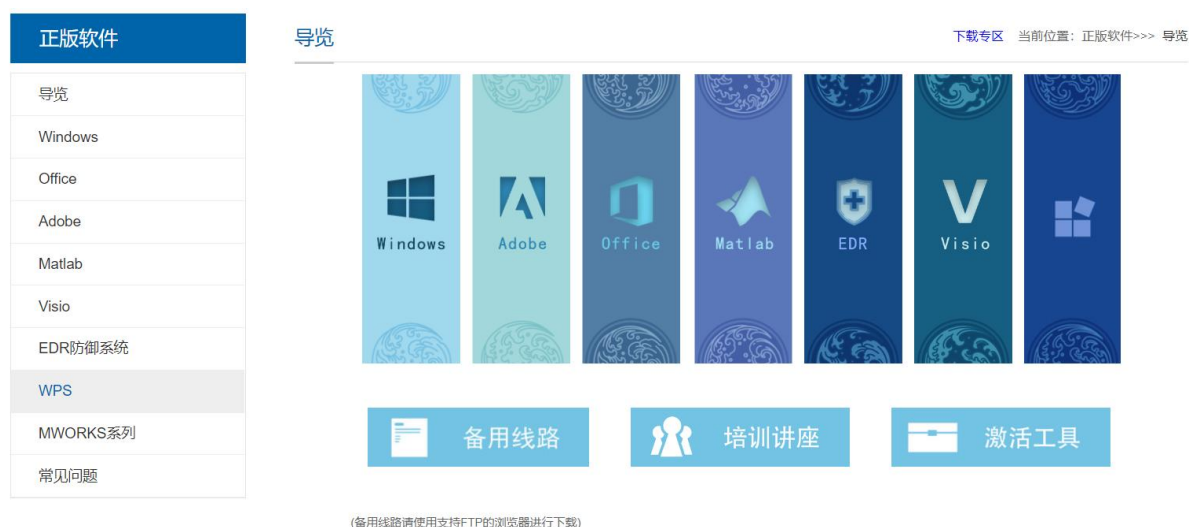
· 邮箱客服

如邮箱使用过程中发生问题，可以登录邮箱后，在页面最上方的“我的客服”中，点击“帮助”查询相应处理方法，或者点击“反馈”直接发信给客服以反馈问题和得到答复。客

服电话 400-6693-163、95163188，客服邮箱：kf@clouddo.net、kf@qiye.163.com。

7. 正版软件

为贯彻落实国家知识产权保护及网络信息安全等相关文件精神，满足各位老师的日常办公及教学需求，防范信息网络安全风险，学校提供软件正版化服务，各位老师可根据个人需要选择安装激活。



· 下载激活

访问正版化主页下载并激活： <http://ms.hhu.edu.cn/help?articleid=815>

校内：连接校园网后直接访问正版化主页下载。

校外：校外需登录学校 VPN 后，再访问正版化主页进行下载。

· 软件类别

目前我校提供的正版软件包括：WINDOWS 系列、Office 系列、Adobe 系列、MATLAB 系列、VISIO 系列、EDR 防御系统以及 WPS 系列。

· 注意事项

- (1) 激活过程中必须在校园网内或通过 VPN 接入校园网，激活成功后校内外均可使用。
- (2) 如果用户在校园网外使用，激活状态可保持 365 天,超过 365 天激活状态会失效,需在校园网手动再次激活。
- (3) 上述软件仅供本校教师下载安装使用，禁止向校外任何个人和组织分发相关软件

的激活脚本或软件副本。

(4) 在相关软件的使用过程中，请注意数据备份，以防丢失。

8. 统一自助打印

统一自助打印面向我校教师提供自助打印及文件下载服务，目前在三校区提供教师相关证明材料的自助打印服务，今后会推出更多的证明服务。为进一步提升服务，已全面启用电子签章系统，所有证明材料均加盖可信电子签章。

· 自助打印种类（教师）

教师：职称证明、在职证明、收入证明；

（更多证明材料持续上线中）

· 线上电子证明办理

访问网上办事服务大厅，在首页“办事大厅”搜索“可信电子证明”，选择在线办理。



选中需要申请的文件类型后，点击“提交”，提交后，即可预览/下载文件。

可信电子证明:选择电子文件证明 流水号:1006623, 1

提交
申请人填写
证书导出
完成

可信电子证明

单位名称	申请人	申请日期	2026-09-08
------	-----	------	------------

证明文件类型

证明

☐ 职称证明

证明

☐ 在职证明

证明

☐ 收入证明

您 (谭克军) 正在填写/办理选择电子文件证明

© 2009 - 2022. 河海大学(hhu.edu.cn). All rights reserved. Version 20220728-185447 本平台为互联网非涉密平台, 严禁处理、传播国家秘密

· 线下材料打印地点

西康路校区: 河海馆大厅 1 台, 闻天馆大厅 1 台, 夏金仙服务中心 1 台

江宁校区: 行政楼二楼师生服务中心 1 台, 致用楼一楼 2 台

常州校区: 行政楼二楼师生服务中心 1 台, 图书馆 2 台

· 线下自助打印机使用说明

证明材料打印

(1) 身份认证

方式 1: 工号和密码登录 (密码与统一身份认证密码一致) (推荐);

方式 2: 校园卡登录;

方式 3: 身份证登录。

校园自助打印系统

正脉教育
服务热线: 4000013893

当前时间: 2024-09-05 09:29:34

欢迎使用校园自助打印系统

Welcome to the campus self-service printing system

请选择登陆类型

校园卡

Campus Card

统一身份认证

Unified Identity

身份证

Id Card

请将身份证放置到身份证读卡区

1 登录选择

2 打印选择

3 文件预览

4 确认/支付

5 正在打印

6 打印成功

通知公告

English version

(2) 选择打印事项



(3) 确认后打印



邮件发送电子证明

(1) 登录自助打印终端，选择需要打印的文件



(2) 预览文件确认无误后点击右下角下一步



(3) 在打印界面勾选发送电子版到邮箱

当前打印类型：在职证明

当前收费标准：0.00

剩余免费打印份数：31

☐ 发送电子版到邮箱

请选择打印份数：

1

+

-

¥0.00

取消

确认

(4) 点击设置邮箱(校内校外邮箱均可)，输入邮箱地址点击确认，提示发送成功
即可在邮箱内检查电子档文件

当前打印类型：在职证明

当前收费标准：0.00

剩余免费打印份数：31

☒ 发送电子版到邮箱

请选择打印份数：

1

+

-

¥0.00

设置邮箱

发送成功

9. 学术资源共享服务（CARSI）

· CARSI 介绍

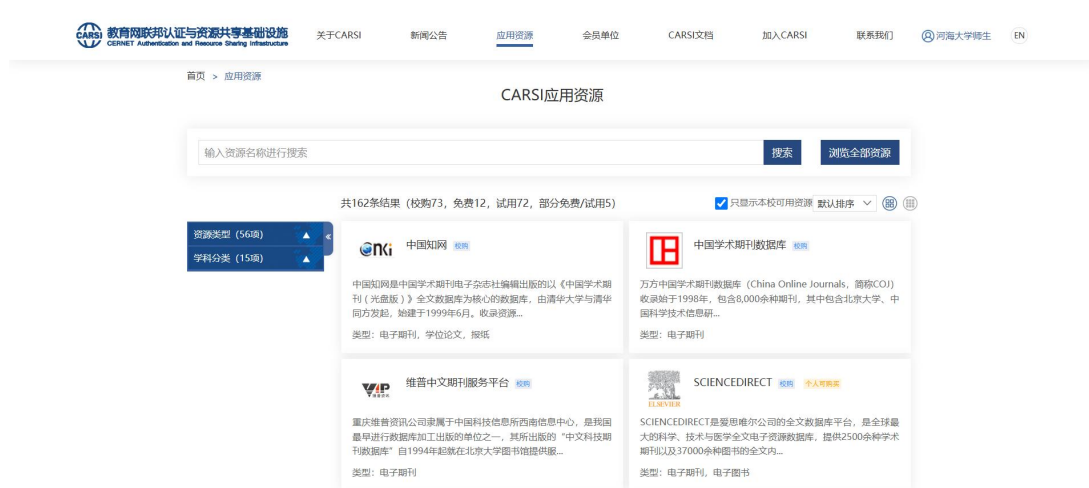
中国教育科研网联邦认证与资源共享基础设施（CERNET Authentication and Resource Sharing Infrastructure），简称 CARSI。该平台基于高校统一身份认证系统，实现跨校资源共享和联邦认证，可通过校园账号访问联盟高校的电子期刊、在线课程、专利数据等学术资源，支持校外无 VPN。

我校于 2021 年起成为 CARSI 联盟会员，相关服务已正式上线，各位老师可通过学校部署的 CARSI 认证系统访问联盟高校各类图书文献等共享资源。

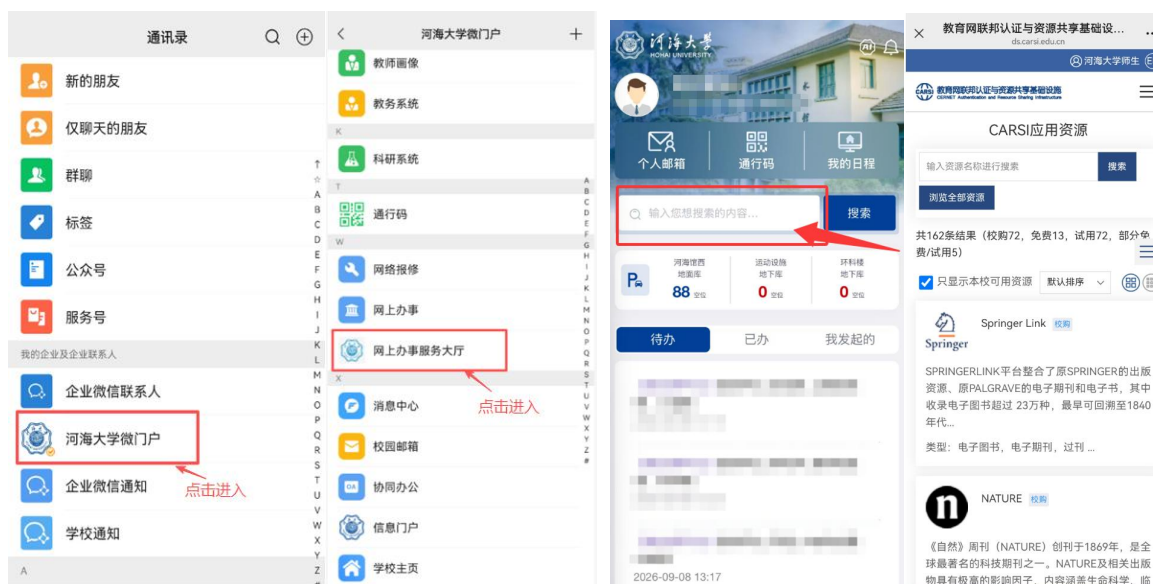
· 使用方式

(1) PC 端：登录网上办事服务大厅（信息门户），搜索“CARSI 学术”，或者在“我的收藏”中将 CARSI 添加为已收藏应用，即可跳转至 CARSI 访问各类学术资源。





(2) 手机端：微信访问河海大学微门户，进入“网上办事服务大厅”后，搜索“CARSi 学术”或收藏至“我的收藏”中，即可访问。



10. 虚拟专用网络服务（VPN）

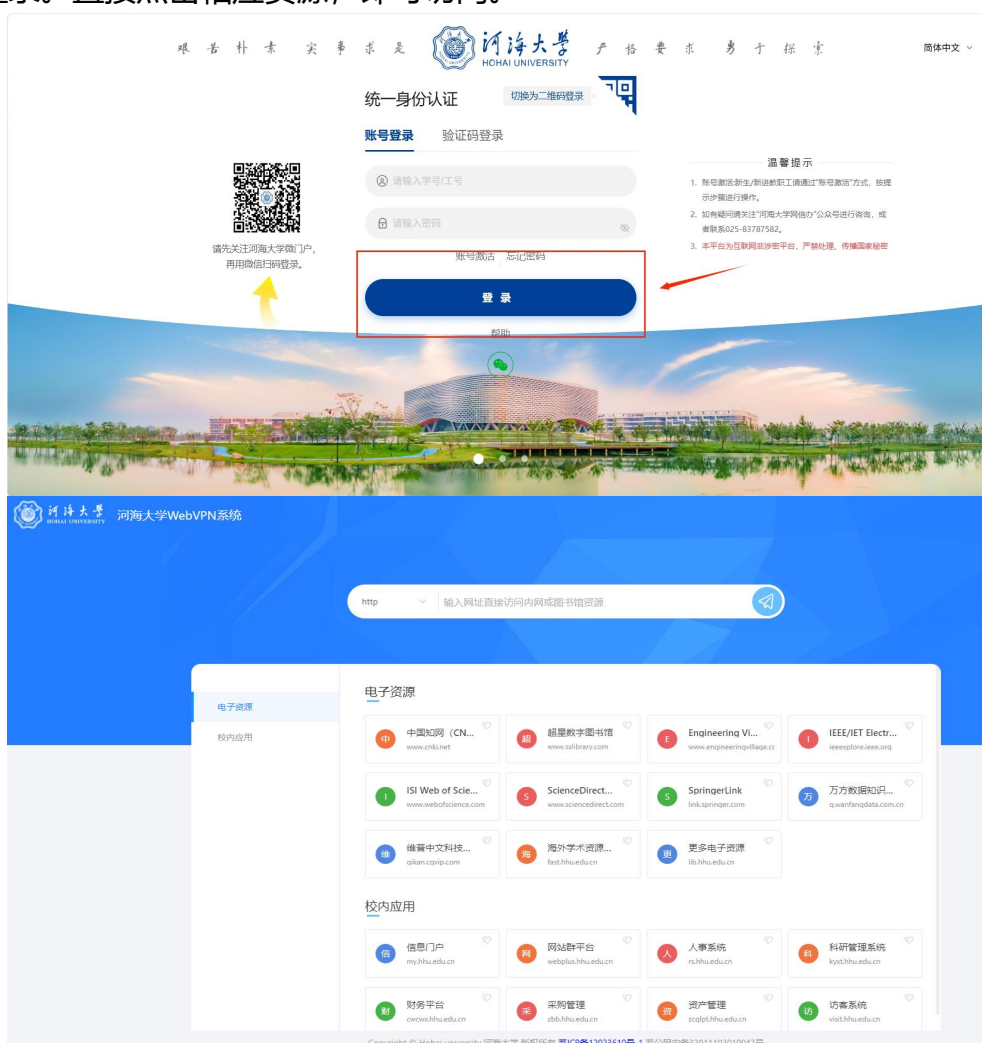
因软件授权限制、信息安全考量等因素，学校提供的部分网络资源及服务须使用校内 IP 地址才可以访问，如图书馆电子数据库、财务网上报账系统等。为了方便各位老师在校外访问校园网资源与服务，学校为大家提供了 WebVPN 和 SSLVPN 两种 VPN 访问方式。

· 账号密码

学校为全日制在校教师自动开通 VPN 服务，VPN 账号密码与统一身份认证账号密码一致。

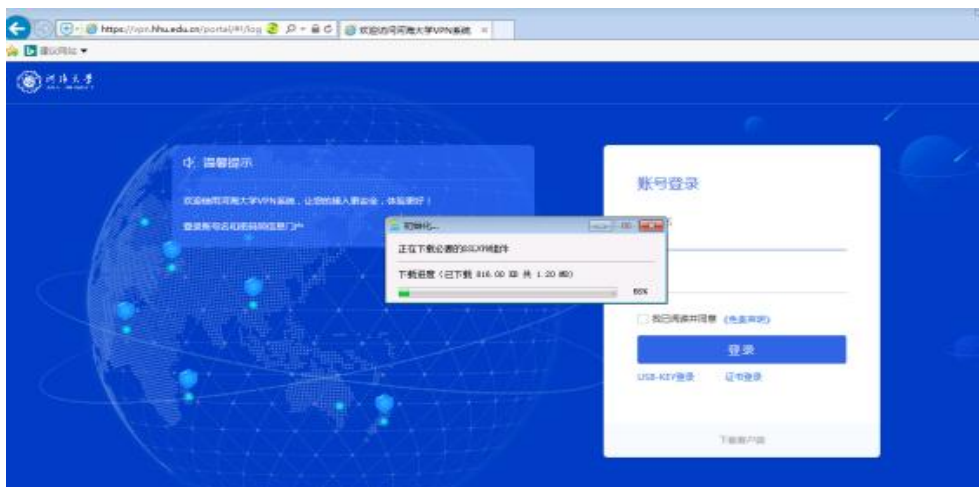
· 使用方法（如下操作步骤为 PC 端 VPN 登录步骤，移动端步骤类似）

- WebVPN 使用说明（图书馆资源、校内应用访问等）：浏览器访问 WebVPN 登录地址（<https://webvpn.hhu.edu.cn/>），进入统一身份认证界面，使用统一身份认证账号和密码登录。直接点击相应资源，即可访问。



➤ SSLVPN 使用说明（正版软件激活、服务器访问等）

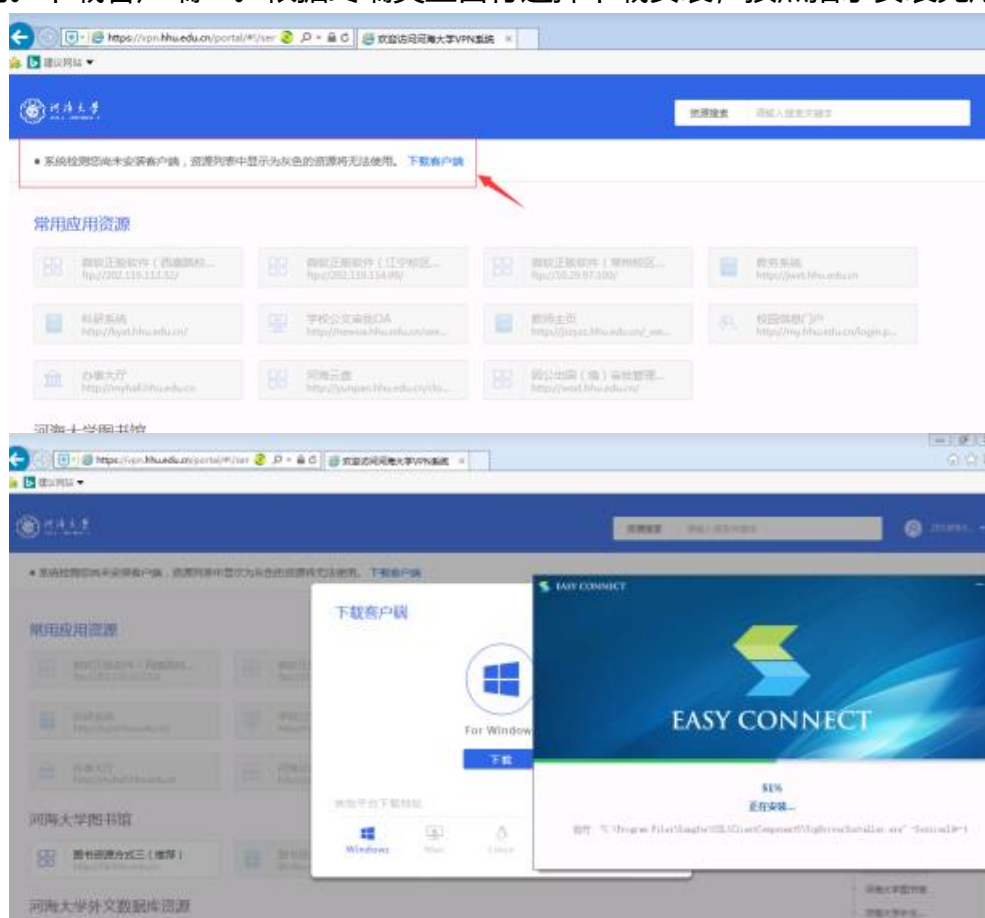
- (1) 访问网址：<https://vpn.hhu.edu.cn>，系统会自动下载安装 SSLVPN 组件，等待安装完成后进入 VPN 登录界面：



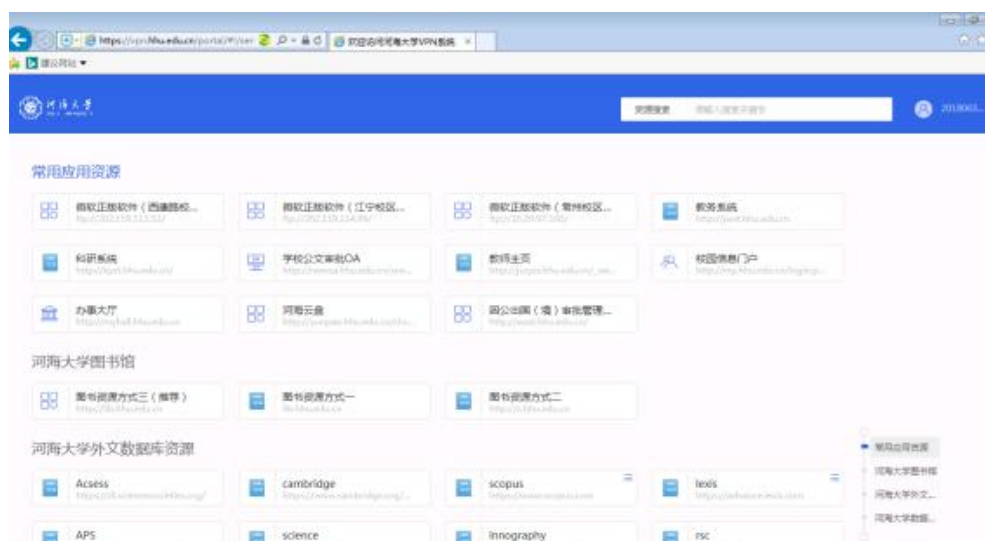
- (2) 使用统一身份认证账号和密码（即为：上网用户名及密码）进行登录，注意勾上“我已阅读并同意”免责声明，点击登录进入。



- (3) 第一次登录后会提示“系统检测您尚未安装客户端，资源列表中显示为灰色的资源将无法使用。下载客户端”。根据终端类型自行选择下载安装，按照指示安装完成。



- (4) 重新登录可以查看校内常用应用资源链接页面，表示登录已成功。用户也可以自行打开浏览器页面浏览校内其他资源链接。



(到此已经可以正常使用 VPN 服务访问校内业务，如有异常可以继续进行第五步检查)

(5) 虚拟 IP 地址检查：右键点击 VPN 图标打开界面中找到“连接状态”。



(6) 进入后查看本地是否获取了虚拟 IP 地址，如若没有需自行检查本地网络是否稳定或开启其他代理，并按照 vpn 界面诊断工具自行检测。



(登录正常状况截图：能看到收发流量)



11. 教育网漫游服务（Eduroam）

· Eduroam 介绍

Eduroam 即 education roaming 的缩写，是一种安全、便捷的全球 eduroam 联盟无线漫游服务，我校教师可以用校园网账号在其他学校认证使用 eduroam 无线网，其他学校用户也能用其归属学校的校园网账号在河海大学使用 eduroam 无线网络。

目前，eduroam 支持已经参加到 eduroam 联盟机构的用户在任何可以搜索到 eduroam wifi 的地点使用无线网。是否可以正常使用依赖于所到访机构是否设置了本地控制策略。使用 eduroam 时，用户个人信息是安全的，并不提供给所到访的机构，而是提供给用户身份所属机构。

注：校内仍需使用“ Hohai University” 上网。

· 使用方法

➤ 移动端使用

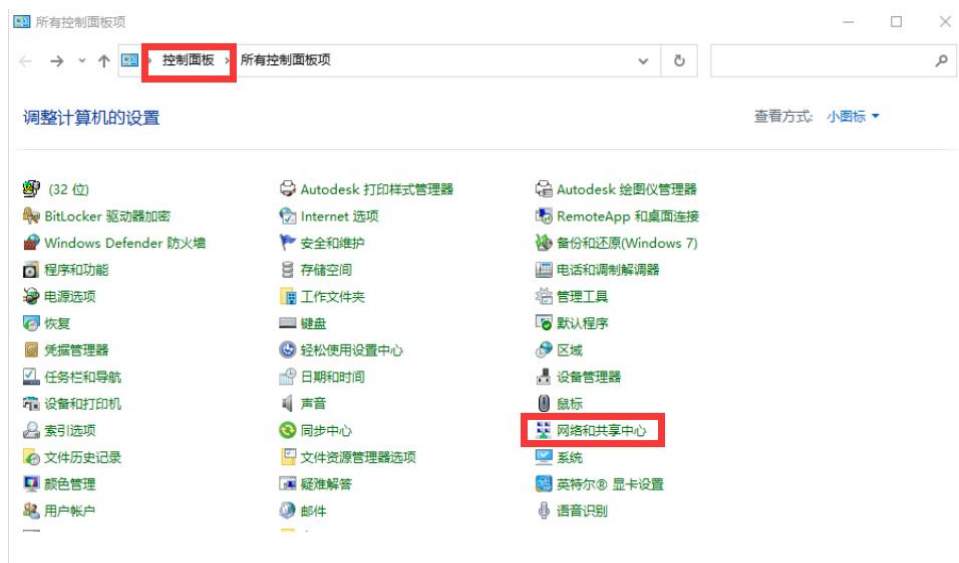
(1) 使用无线终端设备搜索名称为“ eduroam” 的无线信号，点击连接该网络。

(2) 在身份栏输入账号（校园网账号对应的工号+@hhu.edu.cn），匿名身份栏保持为空，最后密码框输入校园网账号密码。如为 ios 用户，输入用户名和密码后，会要求接受一个证书，点击信任即可。



➤ PC 端使用

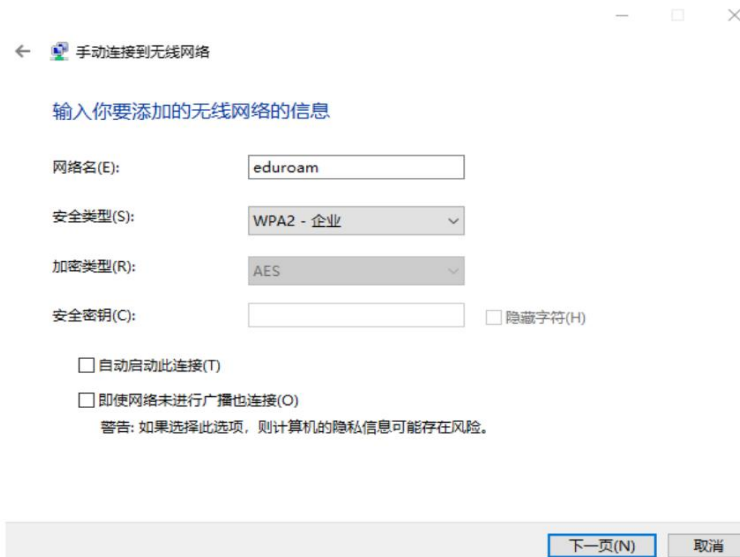
(1) WIN+R 打开运行框，输入 control 回车，打开“控制面板”，找到“网络与共享中心”。



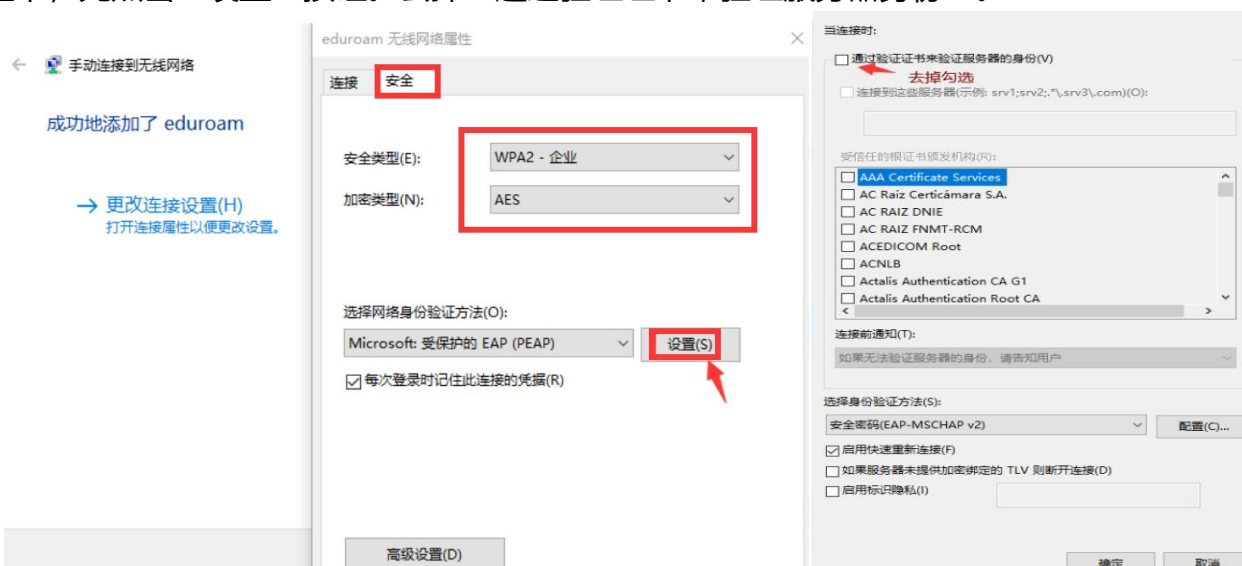
(2) 点击“设置新的连接或网络”，选择“手动连接 0 到无线网络”。



(3) 网络名输入 “eduroam” ， 安全类型选择 “WPA2-企业” 。



(4) 点击 “更改连接设置” ， 在弹出的 “eduroam 无线网络属性” ， 选择 “安全” 标签卡，先点击 “设置” 按钮。去掉 “通过验证证书来验证服务器身份” 。



(5) 回到第四步 “安全” 标签卡，点击 “高级设置” 按钮。 “802.11X 设置” 标签卡，指定身份验证模式为 “用户身份验证” 。



(6) 所有设置完成后，就可以连接使用“eduroam”信号。



12. 报修服务

为方便用户反馈信息化服务使用过程中遇到的问题，学校提供了多种报修途径，大家在使用校园网络、上网账号、网上办事服务大厅、校园邮箱、校园一卡通、软件正版化等各类网络和信息化应用系统中，如有问题，都可提交报修申请，学校将及时联系并解决问题。

方式一：关注河海大学网信办微信公众号，在菜单栏“网信服务”中选择“新报修平台”，使用统一身份认证账号密码登录。



方式二：关注河海大学网信办微信公众号，在对话框直接留言报修。



13. 联系我们

服务热线：025-83787582 （上午 8:00-12:00 下午 14:00-18:00）

反馈邮箱：xxzxfwb@hhu.edu.cn

微信公众号：



河海大学网信办