信息化项目付款申请单

 NO.

|  |  |
| --- | --- |
| **合同名称** |  |
| **项目编号** |  | **合同金额** |  | **签订时间** |  |
| **实施单位** |  |
| **报销类别** | 合同付款质保金返还 |
| **合同付款情况** | 合同分 次付款 | 本次付款为第 次付款 |
| 付款方式 | 报销 预付 | 累计已付合同款 | 元 |
| **保证金返还** | 保证金分 次返还 | 本次为第 次返还 |
| 收取的质保金： 元 | 累积已经返还 元 |
| **收款单位** |  | **账号** |  |
| **付款金额** | 大写： 小写： |
| **建设单位****建设内容****(内容、功能、进度、质量)** | 项目负责人： 单位负责人： 日 期： 日 期：  |
| **项目科室意见****（材料、手续）** | 签字： 日期： |
| **网信中心管理负责人意见****（合同付款条款）** | 签字： 日期: |
| **网信中心主任意见****（经费预算）** |  签字： 日期: |
| **校领导****审批意见** | 签字： 日期: |
| **附件材料** | 1. 建设单位申请付款材料···（ ）份
2. 河海大学报销单·········（ ）份
3. 发票···················（ ）份
4. 河海大学仪器设备对账单（第三联）财务处报销联··········（ ）份
5. 合同款支付说明·········（ ）份
 | 1. 项目立项申报书········（ ）份
2. 专家论证意见··········（ ）份
3. 采购合同··············（ ）份
4. 验收材料··············（ ）份
5. 质保金业务凭证·······（ ）份
 |

签收保管人：

**填表说明：**信息化项目付款申请单中的“合同名称、项目编号、合同金额、签订时间、实施单位、报销类别、合同付款情况、保证金返还、收款单位、付款金额、建设单位建设内容(内容、功能、进度、质量)”由**建设单位**填写**，**并提供相关的附件材料；

“项目科室意见（材料、手续）、网信中心管理负责人意见（合同付款条款）、网信中心主任意见（经费预算）”由**网信中心**填写**。**